

_____ Волков А.О.
«___» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) индивидуальным предпринимателем (далее — ИП) при реализации образовательных программ.

1.2. Положение применяется в отношении всех обучающихся и привлечённых специалистов, участвующих в реализации программ ИП, независимо от формы их участия.

2. Общие положения

2.1. Цель применения ЭО и ДОТ — обеспечить доступность, гибкость и индивидуализацию образовательного процесса, в том числе:

- освоение программ в условиях удалённости, смены места проживания, временного пребывания;
- обучение в удобное время и темпе (в т.ч. для лиц с высокой занятостью или ОВЗ);
- расширение охвата целевой аудитории образовательных услуг.

2.2. В рамках применения ЭО и ДОТ допускается проведение:

- онлайн-занятий (синхронное обучение);
- публикации и освоения контента в асинхронной форме (видеолекции, текстовые материалы, тесты);
- консультаций (индивидуальных и групповых);
- промежуточной и итоговой аттестации с применением цифровых форматов;
- учебных практик (если применимо — через проектную или кейс-деятельность).

2.3. Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться:

- в любой из законодательно предусмотренных форм (очная, заочная, очно-заочная);
- как полностью дистанционно, так и с частичным присутствием (гибридно);

– без отрыва от работы, с частичным отрывом или с полной учебной занятостью — в зависимости от формата обучения..

3. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. В реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) участвуют различные лица, действующие по заданию индивидуального предпринимателя (далее – ИП), либо получающие образовательные услуги.

3.2. В зависимости от структуры программы и характера взаимодействия, участники процесса могут выполнять следующие функции:

- разработка образовательных программ и цифровых курсов;
- создание, адаптация и размещение учебных материалов в СДО (системе дистанционного обучения);
- организация и сопровождение обучающихся в онлайн- и офлайн-форматах;
- проверка заданий, проведение контрольных и аттестационных мероприятий;
- информационное взаимодействие с обучающимися (включая уведомления, регистрацию, консультирование);
- техническое обеспечение функционирования платформ и курсов;
- ведение сопутствующей документации (в электронном или ином виде);
- обратная связь, анализ успеваемости и участие в улучшении программ.

3.3. Обучающиеся в процессе освоения образовательной программы:

- проходят регистрацию в системе дистанционного обучения;
- получают доступ к учебным материалам и курсам;
- взаимодействуют с сопровождающими лицами в установленных форматах;
- выполняют задания, участвуют в сессиях и проходят оценивание.

3.4. Права доступа к цифровым материалам, платформам и документам предоставляются в зависимости от выполняемой роли:

- лица, ответственные за реализацию курса, могут иметь права на редактирование и администрирование;
- лица, сопровождающие процесс, получают доступ к информации, необходимой для выполнения своих задач;
- обучающимся предоставляется доступ к материалам своей программы и результатам обучения.

3.5. ИП обеспечивает общее организационно-методическое сопровождение программ, включая техническое взаимодействие с поставщиками платформ и хостингом, и принимает решения по распределению ролей и функций среди привлечённых специалистов.

4. Порядок организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

4.1. Образовательные программы, реализуемые индивидуальным предпринимателем (далее — ИП), полностью осуществляются в дистанционном формате с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.2. Вся деятельность по освоению программ организуется через цифровую образовательную среду — специализированную платформу или иную онлайн-систему, обеспечивающую:

- доступ к материалам в удобное время;
- возможность взаимодействия с сопровождающим лицом (при необходимости);
- выполнение заданий и прохождение итогового контроля.

4.3. В процессе обучения обучающийся:

- регистрируется на платформе;
- получает доступ к курсу;
- знакомится с материалами;
- выполняет задания, тесты, практические элементы;
- проходит итоговую проверку в электронном формате (тестирование, проект, задание и пр.).

4.4. Образовательные программы допускают как синхронные форматы (онлайн-встречи по расписанию), так и асинхронные (доступ к лекциям, материалам и заданиям в любое время), в зависимости от особенностей конкретного курса.

4.5. Сроки обучения и выполнения заданий устанавливаются программой и доводятся до обучающихся через платформу. При необходимости допускается индивидуальное согласование графика прохождения курса.

4.6. Взаимодействие между ИП, привлечёнными исполнителями (при их наличии) и обучающимися осуществляется через встроенные коммуникационные инструменты платформы, а также иные электронные каналы связи.

4.7. Учет результатов обучения осуществляется в электронном формате. Обучающемуся предоставляется доступ к истории прохождения курса, результатам заданий и итоговой аттестации.

4.8. Идентификация личности обучающегося производится через персонализированные данные (логин, пароль, электронная почта). В случае проведения итогового контроля могут использоваться дополнительные способы подтверждения (например, контроль времени, IP, видеосвязь).

4.9. Все персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и защищаются средствами платформы. Обучающийся вправе запросить изменение или удаление своих данных в установленном порядке.

5. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

5.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) формируется индивидуальным предпринимателем (далее — ИП) и включает:

- официальный сайт ИП;
- защищённую платформу для дистанционного обучения;
- доступ к электронным учебным материалам и цифровым библиотекам (при наличии);
- систему коммуникации с обучающимися (чаты, электронная почта, формы обратной связи).

5.2. Для каждой образовательной программы в системе дистанционного обучения создаётся электронный курс (ЭК), который включает:

- учебные модули;
- задания для самостоятельной работы;
- инструменты для текущей и итоговой оценки;
- материалы для консультационной поддержки обучающихся.

5.3. Формирование и размещение электронного курса осуществляется лично ИП либо привлечёнными лицами по договору (при наличии), в соответствии с установленной образовательной программой.

5.4. Обучающимся предоставляется методическая поддержка в дистанционном формате, включая:

- инструкции по навигации в системе;
- ответы на вопросы через обратную связь;
- возможность консультации в согласованном режиме (переписка, чат, видеосвязь и т. д.).

6. Организация и проведение контроля обучающихся

6.1. Контроль освоения программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется дистанционно и может включать следующие форматы:

- автоматизированное тестирование в системе дистанционного обучения;
- выполнение заданий с загрузкой файлов (домашние работы, проекты);
- участие в тематических форумах, чатах, письменных обсуждениях;
- иные способы оценки, предусмотренные конкретной программой.

6.2. При использовании автоматизированного тестирования:

- применяется встроенный функционал платформы;
- фиксация результатов происходит автоматически;
- обеспечивается защита персональных данных и оценок обучающихся.

6.3. В случае обмена файлами или сообщениями:

- сохраняются текстовые и медиафайлы в системе;
- соблюдаются требования по защите данных;
- при необходимости предоставляется доступ к материалам для анализа и оспаривания результатов.

6.4. Все результаты тестирования и выполненных заданий хранятся в системе дистанционного обучения не менее 5 лет. Обучающийся вправе

запросить выписку о результатах освоения программы, а также пояснение по итогам оценки.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи

7.1. В рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), содержащей все необходимые материалы, инструкции и формы обратной связи.

7.2. Учебно-методическая поддержка осуществляется дистанционно, через инструменты системы онлайн-обучения и иные средства телекоммуникации (чаты, комментарии под заданиями, электронная почта и т.п.).

7.3. Обучающимся предоставляется возможность:

- получать индивидуальные консультации по содержанию курсов;
- задавать вопросы по ходу освоения материалов;
- получать текстовые комментарии, рецензии и пояснения по выполненным заданиям;
- обращаться за методической поддержкой в удобном формате (письменно, через платформу, по согласованию — синхронно).

7.4. Методическая поддержка строится на основе:

- доступа к электронным учебным модулям и цифровым материалам;
- использования современных программных средств и интерактивных инструментов;
- гибкого взаимодействия с сопровождающими курс лицами в рамках технических и организационных возможностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения индивидуальным предпринимателем и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Новая редакция Положения отменяет действие предыдущей с момента её утверждения.